



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA  
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ KARLOVY VARY,  
příspěvková organizace  
Poděbradská 1247/2, 360 01 Karlovy Vary, tel. 353 233 936  
e mail: [sekretariat.skoly@szsvezskv.cz](mailto:sekretariat.skoly@szsvezskv.cz), [www.szsvezskv.cz](http://www.szsvezskv.cz)

## **Školní řád SZŠ Karlovy Vary**

**dle školského zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)**

### **Práva žáků a zákonných zástupců žáků:**

1. Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na přístupový kód do osobního klasifikačního listu v systému On-line.
3. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné organizace. Pracovat v samosprávném orgánu žáků a studentů – studentské radě, jejím prostřednictvím spolupracovat s ředitelkou školy, která je povinna zabývat se stanovisky a vyjádřeními této samosprávné organizace žáků. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovné poradkyně (případně jiného poradenského zařízení ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školou) ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Účastnit se odborných exkurzí, výměnných zahraničních praxí a dalších mimoškolních aktivit pořádaných školou. Pro zahraniční výjezdy budou vždy stanovena kritéria výběru žáků, se kterými budou seznámeni.
8. Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků (popřípadě osoby, které vůči nezletilým a zletilým žákům plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vždy se mohou obrátit na ředitelku školy, zástupkyni nebo třídního učitele.

9. Ze závažných důvodů může být žák omluven na více než 3 dny, maximálně 14 dní, z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žádost žák podává týden před plánovanou absencí s písemným vyjádřením třídního učitele ředitele školy.
10. Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke vzdělávání, mají právo na poskytnutí poradenských služeb.
11. Každý zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby nebo jeho dítěte, které mají význam pro rozhodnutí o výsledcích vzdělávání či výsledku přijímacího řízení.
12. Se školním řádem a s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání jsou prokazatelně seznámeni jak žáci nezletilí a jejich zákonní zástupci, tak žáci zletilí a jejich zákonní zástupci, žáci v měsíci září při zahájení školního roku třídním učitelem a zákonní zástupci při prvních třídních schůzkách třídním učitelem.
13. Školní řád a pravidla hodnocení jsou zveřejněny na internetových stránkách školy [www.zdravkaky.cz](http://www.zdravkaky.cz).

## **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:**

### **Žák:**

1. Řádně docházet do školy, přezouvat se v šatně, 5 min. před začátkem vyučování být ve třídě a připravovat se na vyučování. Řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád školy, řady učeben, laboratoří, tělocvičen, odborných pracovišť a ostatní vnitřní řady školy. Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními řady školy.
4. Účastnit se všech povinných předmětů stanovených učebními plány a všech nepovinných předmětů, které si zvolil. Dodržovat vyučovací dobu, rozvrh, přestávky.
5. Osvojovat si základy etiky zdravotnického pracovníka a řídit se jimi. Být ukázněný, nerušit průběh vyučování, aktivně se podílet na práci ve vyučovací hodině.
6. Dodržovat pravidla společenského chování tak, aby reprezentoval školu i sebe. Uvědomovat si, že je žákem školy a zdravotníkem i v době osobního volna.
7. Chránit zdraví své i zdraví jiných, dodržovat pravidla bezpečnosti. Dbát na čistotu a pořádek ve třídách, hygienických zařízeních, šatnách, v budově školy a okolí.
8. Šetřit a hospodárně zacházet se školním zařízením, učebnicemi, pomůckami a energiemi. Pokud žák způsobí škodu, bezprostředně ji nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, se kterým událost individuálně řeší. Způsobí-li škodu svévolně, finančně ji uhradí.

Krádež osobních věcí ihned hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, který zajistí postup šetření, včetně policie.

9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a učebnic, odkládá pouze na místa k tomu určená (místem určeným NENÍ ŠATNA), to znamená pouze do uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
10. Veškeré lékařské prohlídky (mimo náhlé příhody) je žák povinen absolvovat mimo dobu školního vyučování. Pokud je uvolněn z vyučování (nevolnost), odchází k lékaři s určeným doprovodem (nezletilí žáci). Žáka uvolňuje třídní učitel, zástupce ředitele školy nebo ředitel školy. Vždy je okamžitě informován zákonný zástupce žáka.
11. Žák zdravotnické školy je povinen dodržovat lékařské tajemství.
12. Ukončí-li žák studium (také předčasné ukončení studia), je povinen vyrovnat své závazky ke škole (formulář v sekretariátu). Nevyrovnané závazky budou vymáhány soudní cestou.

#### **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Informovat bezprostředně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka doložených lékařským potvrzením nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvod své nepřítomnosti ve vyučování takto:
  - **do 24 hod.** je povinnost **oznámit** důvod škole (§22 odst. 2 b) školského zákona), třídnímu učiteli – stačí telefonicky, e-mailem
  - omlouvat nepřítomnost žáka z výuky odborné praxe v nemocnici - vzhledem k tomu, že zajištění odborné praxe je plánováno předem a oddělení nemocnice počítá se stanoveným počtem žáků ve skupině, je žák povinen svou nepřítomnost den předem, či nejpozději do 6,45 hod. před nástupem na oddělení nahlásit, žáci mají k dispozici čísla osobních mobilních telefonů, či soukromé telefonní číslo svých vyučujících
  - po skončení absence řádně **písemně doložit** třídnímu učiteli odůvodnění nejpozději **do 3 dnů** - viz § 67 odst. 1 školského zákona
  - omluvenky posílané e-mailem přes internet jsou neplatné
  - o uvolnění žáka z vyučování je nutno žádat předem písemně, s podpisem zákonného zástupce
  - na žádost třídního učitele předložit potvrzení lékaře či jiné úřední potvrzení. Toto potvrzení slouží k doložení oprávněnosti absence. Jinak může být absence považována za neomluvenou.
3. Zákonní zástupci zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy.
4. Zákonní zástupci na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

5. Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:
- změna adresy trvalého pobytu
  - změna jména, příjmení
  - změna zákonného zástupce, jeho jména, příjmení, místo trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků (§ 22a)**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b)**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Povinnosti služby:**

1. Čistá tabule, dostatek křídly, fixů (na bílé tabule).
2. Odpovídá za třídní knihu v učebně.
3. Vyučujícímu správně hlásí všechny chybějící žáky ihned na začátku každé hodiny
4. Nepřítomnost učitele hlásí do 10 min. po zazvonění zástupci ředitelky školy.
5. Odpovídá za uzamykání šatny. Za ztráty z neuzamčené šatny a za zapomenuté věci nenese škola odpovědnost.

## **Žákům je přísně zakázáno:**

1. Kouřit (platí i pro elektronické cigarety) v prostorách školy a okolí, ve zdravotnických pracovištích a při všech akcích školy.
2. **Opouštět budovu školy o přestávkách!** (pouze výjimečně, odpadne-li vyučovací hodina)
3. Přinášet do školy nebo na akce pořádané školou **alkoholické nápoje, drogy a jiné ohrožující prostředky, distribuovat drogy a zneužívat je.**
4. Přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci ohrožující život, zdraví a bezpečnost a používat je.
5. Přinášet do školy větší peněžní hotovost a věci, které by rozptylovaly pozornost ostatních při vyučování.
6. Používat osobní vozidlo, motocykl, při výletech, exkurzích a jiných akcích pořádaných školou (společný dopravní prostředek).
7. **Používat mobilní telefon** při výuce (**vypnuté** a v tašce!), využívat síťové připojení školy pro vlastní elektronická zařízení (nabíječky apod.).
8. Propagovat a realizovat činnost politických stran a politických hnutí ve škole a školských zařízeních.
9. Umisťovat reklamní letáky ve škole, které neodsouhlasí ředitelka školy.
10. Ničit majetek školy, svých spolužáků, majetek odborných pracovišť.
11. Dopouštět se krádeží a jiné trestné činnosti.
12. Přenášet z bufetu horké nápoje a tekutiny (možnost úrazu opařením) a vylévat tyto nápoje a tekutiny do umyvadel školy.
13. Vyklánět se z oken, stoupat do oken a sedět na parapetech oken.

Za porušení školního řádu bude žák potrestán dle školského zákona č.561/2004 § 31, odst. 1, 2, 3, 4, 5. (Podrobně rozvedeno od str. 16 školního řádu).

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Písemnému oznámení předchází u problematických výchovných problémů osobní jednání se žákem, zákonným zástupcem žáka za přítomnosti ředitelky školy, výchovné poradkyně, třídního učitele.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. (§ 31, odst. 2)

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§ 31, odst. 5)

## **Průběh vzdělávání:**

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

## **Změna oboru**

Ředitel školy může žákovi povolit v průběhu středního vzdělávání změnu oboru vzdělání na základě posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, hodnocení chování žáka a důvodů uvedených v žádosti.

Upozornění: Změna oboru nenahrazuje opakování ročníku při nedostatečném prospěchu žáka z více než 2 povinných předmětů.

## **Opakování ročníku**

Podle § 66 odst. 7 školského zákona může ředitel školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Zanechání studia**

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovací dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti.

Žák, který do 10 dnů od doručení této výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák přestává být žákem školy:

- a) na základě vlastního rozhodnutí, se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka (§ 68 odst. 1 školského zákona)
- b) nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo neprospěje při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 školského zákona)
- c) přerušování studia na dobu dvou let - v této době přestává být žák žákem školy (§ 66 odst. 5 školského zákona)

## **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

### **Legislativa:**

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 16

Vyhláška č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními **potřebuje poskytnutí podpůrných opatření**. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou (§16 odst. 1 školského zákona).

### **Postup při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákům, u nichž je příslušným odborným pracovištěm diagnostikována speciálními vzdělávací potřeba, je nezbytné po celou dobu docházky do škol věnovat speciální pozornost a péči.

Žáky se SVP eviduje výchovná poradkyně a seznamuje ostatní učitele s touto evidencí žáků a možností péče o tyto žáky.

### **Při diagnóze SVP bude postupováno následovně:**

K naplnění vzdělávacích potřeb žáků budou použita podpůrná opatření 1. - 5. stupně.

- pedagogičtí pracovníci budou seznámeni s druhem a mírou postižení žáka
- vyučujícím budou doporučeny postupy pro hodnocení žáka
- s rodiči nebo zákonnými zástupci bude dohodnuta spolupráce při domácí přípravě

### **Obecné zásady pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- kladení reálných cílů
- nesrovnávat s ostatními žáky ve třídě nebo skupině
- vhodné střídání tempa
- dbát na soustředěnost při práci
- dbát na vytváření tvůrčí, aktivní, motivující atmosféry ve třídě nebo skupině
- dodržovat doporučení specializovaného pracoviště
- využívat vhodných pomůcek

### **Škola poskytuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Při výuce u **žáků 1. stupně podpůrných opatření zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP)** žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na

základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Pokud by u žáka nevidovaného v PPP byly zjištěny příznaky uvedené v §16 odst. 9 školského zákona, byl by na základě souhlasu zákonných zástupců, doporučen k vyšetření v PPP.

**U 2. až 5. stupně podpůrných opatření se řídí škola zprávou a doporučeními školských poradenských zařízení, s udělením písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka**

### **Zjišťování vědomostí a dovedností žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu, apod.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se odvíjí od doporučení PPP a další podrobnosti jsou upřesněny v IVP.

### **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 18

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, § 5

#### **Individuální vzdělávací plán**

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 18)



Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se **speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce** a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů**. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

### **Individuální vzdělávací plán**

(Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, § 5)

(1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

(2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **Individuální vzdělávací plán obsahuje:**

- a) seznam předmětů,
- b) stanovený obsah učiva jednotlivých předmětů, (při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem)
- c) termíny konzultací
- d) způsob a frekvenci zkoušení, popř. jiné ověření znalostí a dovedností žáka
- e) podpis učitele každého jednotlivého předmětu.

Žák se řídí plánem zkoušek jednotlivých předmětů, který vypracuje třídní učitel. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **Vzdělávání nadaných žáků**

(§27 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

Za nadaného žáka se považuje ten, který vykazuje vysokou úroveň v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Škola se věnuje i vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

Zúčastňují se soutěží, olympiád a projektů umožňující srovnání v národním i mezinárodním měřítku. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán (IVP), který navrhují pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola.

IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného žáka. Vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka. Součástí IVP je harmonogram plánovaných opatření ve vzdělávání a následné zhodnocení jeho plnění. Realizátory procesu vyhodnocování IVP žáka je výchovná poradkyně, třídní učitel, ředitelka školy a učitelé, kteří plán vytvářejí (na SŠ učitelé daných předmětů), ve kterých je žák vzděláván formou IVP. Odpovědnost za kvalitu IVP má výchovná poradkyně školy. V procesu úpravy vzdělávání žáků se využívá zejména obohacování učiva (v rovině rozšiřování a prohlubování) a akcelerace učiva. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. V oblasti rozumových schopností je nadaným žákem takový žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

### **Pravidla vzájemných vztahů:**

1. Učitel dbá, aby jeho jednání i vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy.
2. Žák dbá, aby jeho jednání i vystupování před učiteli, spolužáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití.
3. **Chování žáka nevykazuje známky agresivního jednání nebo šikany.** Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka (učitele), případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky, např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.  
Preventivní opatření školy směřují k minimalizaci rizika výskytu šikany. Pokud se přesto šikana objeví, postupuje škola dle **krizového plánu řešení šikany**, který je součástí Minimálního preventivního programu školy.
4. Veškeré problémy řeší žák nebo zákonný zástupce žáka s třídním učitelem, ředitelkou školy, výchovnou poradkyní (dle potřeby a povahy problému).
5. Problémy prospěchu v konkrétním předmětu řeší žák, zákonný zástupce žáka s vyučujícím předmětu, popřípadě s třídním učitelem, s ředitelkou školy.
6. Problémy při odborných praxích řeší žák, zákonný zástupce žáka s odbornou vyučující skupinou, popřípadě s vedoucí oboru, s ředitelkou školy.
7. V případě osobních nebo studijních problémů jedná žák, zákonný zástupce žáka s výchovnou poradkyní, s ředitelkou školy nebo zástupkyní ředitelky školy.

8. Žáci, zákonní zástupci žáků mají možnost kdykoliv po dohodě jednat s ředitelkou školy.
9. Výchovná poradkyně, ředitelka školy, třídní učitel, vyučující – mají povinnost zachovávat mlčenlivost o sdělených skutečnostech.
10. Přístupový kód k osobnímu klasifikačnímu listu žáka vydává třídní učitel proti podpisu žákovi a jeho zákonnému zástupci.
11. Studijní oddělení III. patro č. 46 potvrzuje:
  - průkazy
  - doklady o studiu
  - vydává přihlášky ke studiu na VOŠ, VŠ
  - zajišťuje prodej indexů odbornosti, studijních průkazů, výkazů o studiu, přístupových karet
12. Komunikace mezi žákem, zákonným zástupcem a školou pomocí mobilního telefonu je pouze informativní. Nelze ji považovat za prokazatelnou ani právoplatnou.
13. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s provozními řády učeben, odborných učeben, laboratoří a tělocvičen. Při zahájení odborných praxí jsou proškoleni v ochraně a bezpečnosti při práci, v požární ochraně a seznámeni s vnitřními předpisy zdravotnických zařízení proti podpisu.
14. Přezouvání žáků – povinností každého žáka je po příchodu do školy přezout se na místě k tomu určeném do obuvi, kterou používá pouze ve škole.
  - Tato obuv nesmí být používána v tělocvičnách a pro přecházení mezi budovami.
  - Obuv, kterou žák používá ve škole k přezutí a sportovní obuv do tělocvičen, nesmí mít černou podrážku (ničí podlahy).
15. Ochrana a bezpečnost provozu školy:
  - Žáci a studenti školy jsou povinni dodržovat veškerá bezpečnostní nařízení, se kterými byli seznámeni.
  - Škola soustavně vytváří a kontroluje podmínky BOZ studujících a zaměstnanců při činnostech souvisejících se vzděláváním a výchovou. Zajišťuje první pomoc a informuje zákonné zástupce.
  - **Každý úraz hlásí vyučujícímu**, neohlášený úraz nebude zohledněn.
  - O každém úrazu žáka bude bezprostředně informován zákonný zástupce učitelem.
  - Poskytování předlékařské první pomoci je viditelně vyvěšeno v každém patře školy, současně jsou viditelně vyvěšena čísla tísňového volání
  - Žáci, studenti jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla používání výtahu, která jsou viditelně ve výtahu umístěna. Výtah nesmí přetěžovat, blokovat, ničit výstražné tabulky, zneužívat.
  - Žáci, studenti **nesmí pobývat** v tělocvičnách školy, laboratořích **bez přítomnosti vyučujících**.
  - Exkurze, výlety, jiné školní akce mimo školu – vyučující určí místo, hodinu a datum srazu a místo, hodinu, datum ukončení akce školy. Zákonní zástupci

nezletilých žáků potvrdí svůj souhlas svým podpisem. **Dopravní prostředek** určí škola, **zákaz používání soukromých osobních vozidel žáků.**

- Žáci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu vyučujícího používat školou neevidované a nerevidované soukromé elektrické spotřebiče (např. nabíječka mobilu, kulmy, varná konvice, napájení pro notebook apod.).
- Při přecházení z budov školy a odborných pracovišť se žáci řídí pravidly bezpečnosti chování na komunikacích a pravidly silničního provozu.

### **Provoz a vnitřní režim školy:**

1. Začátek a konec vyučování je stanoven rozvrhem třídy, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem při zahájení školního roku.
2. Veškeré změny rozvrhu jsou žákům oznamovány v předstihu třídním učitelem. Zveřejněny jsou v předstihu na hlavní nástěnce školy ve II. patře v budově Poděbradská, na internetových stránkách školy.
3. Přestávky mezi vyučováním jsou součástí rozvrhu školy. Žáci mají povinnost je dodržovat - přesně se zvoněním po přestávce být na svém místě ve třídě, připraveni na vyučování.
4. Žáci mají právo ve svém volném čase využívat:
  - studijní centrum III. patro č. 50
  - počítačové učebny v obou budovách – pokud jsou volné (mimo vyučování)za přítomnosti dozoru, časový rozvrh dozoru je vyvěšen na dveřích všech tří učeben.
5. Studijní oddělení a sekretariát školy má na dveřích zveřejněnu pracovní dobu pro žáky.
6. Obě budovy školy jsou přístupné žákům pomocí přístupových karet. Povinností každého žáka je kartu si zakoupit.
7. Možnost pobytu ve škole:  
Před vyučováním od 6,30 hod., po vyučování do 17,00 hod. ve své třídě nebo v bufetu školy.
9. Organizace odborné praxe má svá specifická pravidla podle jednotlivých oborů SŠ. S pravidly je žák seznámen při zahájení odborné praxe.
10. Žákům je zakázán vstup na školní dvůr budovy Zahradní bez pedagogického dohledu z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
11. Žáci, studenti, učitelé a zaměstnanci školy jsou vedeni na základě nařízení ředitelky k třídění odpadu do určených nádob v obou budovách.

V Karlových Varech, dne 1. 2. 2019

Mgr. Hana Švejtilová  
ředitelka školy

# **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** **(Klasifikační řád)**

## **Přehled právních předpisů, ze kterých pravidla hodnocení vycházejí:**

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

## **Obsah:**

I.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	str. 13
II.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	str. 15
III.	Stupně hodnocení chování a výchovná opatření	str. 15
IV.	Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika	str. 21
V.	Podklady pro hodnocení v jednotlivých předmětech	str. 24
VI.	Způsob hodnocení žáků se SVP, vzdělávajícími se podle IVP	str. 36
VII.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	str. 37

## **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na jeho žádost (u zletilých žáků) nebo na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo platnými učebními dokumenty, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku

nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
12. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky, vyučující přihlédne v předmětu český jazyk a literatura k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky ve vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku školní docházky klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu.
13. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
14. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
15. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do internetové katedry - současně se sdělováním známek žákům.
16. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
17. O termínu písemné souhrnné zkoušky nebo předepsané kompozice informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
18. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

oměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

19. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
20. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě ve čtvrtletí. Třídní učitel vždy písemně informuje zákonné zástupce.
21. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky (web), a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
22. Zákonní zástupci žáka jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím online katedry a dvakrát ročně (v prvním a třetím čtvrtletí) na třídních schůzkách či písemně. Jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, mohou být informováni kdykoli během roku.
23. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informuje zákonné zástupce třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
24. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
25. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

## **II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

1. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
2. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
4. Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

## **III. Stupně hodnocení chování a výchovná opatření:**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Výchovná opatření**

§ 31 zákona č. 561/2004, školský zákon a § 10, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

**Výchovnými opatřeními jsou:**

1. pochvaly nebo jiná ocenění
2. kázeňská opatření

### **1. Ocenění a pochvaly**

§ 10, odst. 1, 2, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

- a) pochvaly a ocenění uděluje **ředitelka školy a třídní učitel**
- b) **ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- c) **třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (za výborné studijní výsledky, za velmi dobré chování, za reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost v žákovské radě, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob nebo jinou činnost, kterou žák přispěl k pozitivnímu vnímání školy veřejností)
- d) pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v třídním výkazu a v elektronické evidenci žákovy dokumentace (v programu Online)
- e) ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka
- f) udělení pochval a ocenění se nevylučuje s udělením níže uvedených výchovných opatření. Vždy je nutné posuzovat konkrétní čin a chování žáka, jejich závažnost a osobní podíl žáka.



## 2. Kázeňská opatření

§ 10, odst. 3, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**a) Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:**

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

**b) Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka:**

- podmíněné vyloučení žáka
- vyloučení žáka

**Výchovné opatření může být z rozhodnutí ředitelky školy zmírněno (nebo zpřísněno) po individuálním zhodnocení chování žáka a přihlédnutí ke konkrétním okolnostem každého jednotlivého případu.**

### **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel, oznamuje ředitelce školy a informuje na pedagogické radě. Toto opatření se ukládá za výjimečné a méně závažné porušení školního řádu.

Je vždy zaznamenáno do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Online).

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Je uloženo za chování, které neohrožuje ostatní žáky nebo zaměstnance školy, není prováděno hrubým slovním vyjadřováním, a  **které nelze jednoznačně klasifikovat jako závažné provinění proti školnímu řádu.** Napomenutí je uloženo žákovi, který:

- vyrušuje při výuce a narušuje její průběh
- používá při výuce mobilní telefon bez uvedení závažného důvodu, přičemž závažným důvodem se rozumí skutečnost, kdy má žák zdravotní problémy, které je nutné neprodleně řešit s rodiči nebo jinými rodinnými příslušníky nebo vážné rodinné problémy
- za dva pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí
- neplní nebo porušuje povinnosti uvedené v části ŠŘ Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a v části Žákům je přísně zakázáno.
- opakovaně nemá potřebné pomůcky na výuku
- při písemných zkouškách si počíná nedovoleným způsobem
- včas a řádně nepředložil omluvu své nepřítomnosti a nereaguje na ústní vyzvání učitele

### **Důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel, neprodleně oznamuje ředitelce školy a informuje na pedagogické radě. Je vždy zaznamenána do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Online).

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Toto opatření je uloženo **za opakované méně závažné porušení školního řádu** (viz. důvody pro uložení napomenutí třídního učitele).

Dále je uloženo **žákovi, který již v daném školním roce obdržel napomenutí třídního učitele a znovu se výjimečným a méně závažným způsobem provinil proti ustanovení školního řádu.**

Rovněž je uloženo **žákovi, který porušil školní řád závažnějším způsobem bez předchozího uložení výchovného opatření.**

V takových případech je důtka třídního učitele udělována, když žák:

- lhal a úmyslně zamlčoval skutečnosti, které souvisí s průběhem vzděláváním ve škole
- vůči zaměstnancům a spolužákům školy vystupoval způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami nebo právními předpisy
- vzdálil se z areálu školy, místa konání školní akce bez vědomí učitele
- svým záměrným nebo neuváženým jednáním a chováním poškodil majetek nebo zařízení školy,
- záměrným nebo neuváženým jednáním porušil provozní řád odborné učebny nebo zásady práce na PC v odborných učebnách

### **Důtka ředitelky školy**

Ukládá ji ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

Je vždy zaznamenána do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Online).

Ředitelka školy (TU) neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Toto nejzávažnější výchovné opatření z těch, které nemají vliv na právní statut žáka je uloženo za:

- **opakované méně závažné porušení školního řádu**
- **žákovi, který již obdržel jiná, méně závažná výchovná opatření v příslušném školním roce**
- **žákovi, který ještě žádná výchovná opatření ve školním roce neobdržel, ale vážnějším způsobem se provinil proti školnímu řádu;**  
v těchto případech je uděleno žákovi, který:
  - byl přistižen, že kouřil nebo užíval návykové látky v areálu školy nebo na akci organizované školou
  - byl přistižen, že manipuloval s bezpečnostním zařízením školy
  - opakovaně nebo hrubě vyrušoval při výuce a narušoval její průběh
  - záměrným jednáním a chováním poškodil majetek nebo zařízení školy
  - opakovaně se neřídil pokyny vyučujícího při výuce

- včas a řádně nedokládal důvody své nepřítomnosti
- vzdálil se z místa konání školní akce bez vědomí učitele
- bez vědomí učitele opustil učebnu nebo jinou místnost nebo zařízení, ve kterém probíhá výuka
- vůči zaměstnancům a spolužákům školy vystupoval způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami nebo zákonnými předpisy

### **Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka**

Ředitelka školy **může** v případě **závažného zaviněného porušení** povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem **rozhodnout** o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených Školským zákonem ředitelka **vyloučí žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení

(§31, odst. 2, zákona č. 561/ 2004, školský zákon).

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (§31, odst. 4, zákona č. 561/ 2004, školský zákon).

### **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**

(§ 31 odst. 3 zákona 561/2004, školský zákon)

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 školského zákona (viz. výše), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§31, odst. 5, zákona č. 561/ 2004, školský zákon).

**Projevy šikanování** mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za **vážný přestupek proti školnímu řádu**. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola podle **Krizového plánu řešení šikany**, který je součástí Minimálního preventivního programu školy. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a podle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. **V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.**

### 6.1 Podmíněné vyloučení žáka

§ 30, odst. 2, 3, 4, zákona č. 561/2004, školský zákon

#### **Správní řízení je zahájeno v těchto případech:**

- za opakované vážné porušení vnitřních předpisů a školního řádu, za které bylo žákovi již uděleno ve školním roce kázeňské opatření
- za další vážné provinění proti školnímu řádu v případě, že žákovi ve školním roce byla udělena alespoň jedenkrát důtka ředitelky školy
- za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, zejm. za závažná porušení ustanovení v části ŠŘ Žákům je přísně zakázáno. Ve všech uvedených skutečnostech za chování, které je žákům tímto školním řádem výslovně zakázáno mohou být žákovi podle stupně závažnosti provinění udělena výchovná opatření podle školského zákona 561/2004 Sb., která mají právní důsledky pro žáka, kterými jsou podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy.

### 6.2 Vyloučení žáka

§ 30, odst. 2, 3, 4, zákona č. 561/2004, školský zákon

#### **Správní řízení je zahájeno v těchto případech:**

- žák porušil povinnosti stanovené školním řádem nebo zákonným předpisem v průběhu zkušební doby pro podmíněné vyloučení
- za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, zejm. za závažná porušení ustanovení v části ŠŘ Žákům je přísně zakázáno. Ve všech uvedených skutečnostech za chování, které je žákům tímto školním řádem výslovně zakázáno mohou být žákovi podle stupně závažnosti provinění udělena výchovná opatření podle školského zákona 561/2004 Sb., která mají právní důsledky pro žáka, kterými jsou: podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy
- **za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, které se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.**

#### **Výchovná opatření při řešení neomluvené absence**

do 7	NH	důtka třídního učitele
8 - 16	NH	důtka ředitele školy
17 a více	NH	důtka ředitele školy a pozvání zákonného zástupce nezletilého žáka do školy (v případě zletilého žáka jednání přímo s ním)

**Důtku lze uložit kdykoli během klasifikačního období, snížená známka z chování je hodnocením za celé klasifikační období až na jeho konci.**

## **IV. Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika**

### **IV. 1 Celkové hodnocení na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **IV. 2 Hodnocení předmětů na vysvědčení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo platnými učebními dokumenty se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

### **IV. 3 Kritéria stupňů hodnocení ve společensko – vědních předmětech a odborných předmětech s převahou teoretického vyučování**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních dokumentů RVP a ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## Kritéria:

### **Stupeň 1 – výborný**

- žák samostatně, tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů
- žák má ucelené znalosti, které uplatňuje přehledně, v historických, literárních a jazykovědných souvislostech
- znalosti interpretuje samostatně, správně, kultivovaně
- pracuje aktivně, samostatně, logicky uvažuje, samostudium je součástí jeho studijních aktivit
- projev ústní i písemný je správný, přesný, výstižný estetický, výsledky jeho práce jsou kvalitní
- využívá mezipředmětových souvislostí, logicky odvozuje, aktivně se zapojuje do vyučovacího procesu

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

- žák ovládá poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti požadované učebními osnovami v podstatě uceleně, přesně, úplně
- pracuje převážně samostatně, někdy na základě menších podnětů učitele
- myšlení je logické, uplatňuje své znalosti správně, někdy s menšími nedostatky, jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které na podnět učitele dokáže uvést na pravou míru
- kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez větších nedostatků
- je schopen samostatně vyhledávat potřebné informace – s menší pomocí učitele
- chápe a uplatňuje mezipředmětové souvislosti na základě menších podnětů učitele

### **Stupeň 3 – dobrý**

- v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků má žák nedostatky, které nejsou zásadní, a které je schopen korigovat s pomocí učitele
- pracuje s chybami, nepřesně, potřebuje vedení učitele
- ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný
- v kvalitě výsledků jeho práce se objevují časté nedostatky a nepřesnosti
- je schopen samostatně studovat a vyhledávat potřebné informace pod vedením učitele
- je málo aktivní, tvořivý, pracuje s pomocí učitele
- mezipředmětové souvislosti chápe, ale nedokáže je správně uplatnit

### **Stupeň 4 – dostatečný**

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery, při uplatňování poznatků je nepřesný, chybí logické a tvůrčí myšlení
- při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má značné nedostatky
- je nesamostatný a některé chyby opakuje a nedokáže odstranit ani pod vedením učitele, jeho písemný a ústní projev má závažné nedostatky, nepřesnosti
- výsledky práce nejsou kvalitní, při samostatném studiu má vážné problémy
- není schopen samostatného studia
- není schopen mezipředmětových vazeb

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- žák má závažné a značné mezery ve znalostech a vědomostech, chybí ucelenost, souvislost a přesnost  
uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- chybí logické myšlení, tvořivost, samostatnost, aktivita, zájem o studium
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele
- není schopen samostatně studovat
- kvalita výsledků jeho činnosti je nevyhovující a nesplňující požadavky stanovené učebním plánem
- neprojevuje zájem o nápravu  
nechápe mezipředmětové souvislosti

## **IV. 4 Kritéria stupňů hodnocení v předmětech s převahou praktického vyučování**

Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využívání získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností (protetických výrobků s důrazem na funkční a estetická pravidla),
- organizace vlastní práce, dodržování závazných termínů,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání materiálů, energie a surovin.

Kritéria:

### **Stupeň 1 – výborný**

- žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb
- výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy BOZ a aktivně se stará o životní prostředí
- hospodárně využívá suroviny, materiály, energii

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

- žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem, pohotově, samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti
- ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou bez větších chyb
- výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy BOZ a aktivně se stará o životní prostředí  
hospodárně využívá suroviny, materiály, energii
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí

### **Stupeň 3 – dobrý**

- žák projevuje převážně kladný vztah k praktickým činnostem, za pomoci učitele využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti
- ovládá postupy a způsoby práce s menší jistotou a drobnějšími chybami
- výsledky jeho práce mají nedostatky, méně účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy BOZ a v menší míře se stará o životní prostředí
- s dopomocí učitele hospodárně využívá suroviny, materiály, energii, překážky v práci překonává s pomocí

### **Stupeň 4 – dostatečný**

- žák přistupuje bez zájmu k praktickým činnostem, využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- postupy a způsoby práce zvládá s menší jistotou a dopouští se větších chyb
- výsledky jeho práce mají nedostatky, méně účelně si organizuje vlastní práci, méně dbá na pořádek na pracovišti
- a dodržování předpisů BOZ, v menší míře se stará o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- žák přistupuje bez zájmu k praktickým činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele využít získané teoretické poznatky v praktické činnosti
- postupy a způsoby práce nezvládá, dopouští se opakovaně větších chyb, výsledky jeho práce mají závažné nedostatky, neúčelně si organizuje vlastní práci, nedbá na pořádek na pracovišti a dodržování předpisů BOZ
- v menší míře se stará o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti

## **V. Podklady pro hodnocení v jednotlivých předmětech**

### **V. 1 Všeobecně vzdělávací předměty společné pro všechny obory vzdělávání s maturitní zkouškou (Zdravotnický asistent, Zdravotnické lyceum, Masér sportovní a rekondiční, Laboratorní asistent, Nutriční asistent)**

#### **Předmět: Český jazyk**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná (didaktický test, diktát, korektura textu, písemná slohová práce) a ústní zkouška, sebehodnocení žáka,

**Oblasti hodnocení:** lingvistická teorie, gramatika, pravopis, produkce textu, schopnost týmové spolupráce. Hodnocení žáka v předmětu vychází z požadavků a formy maturitní zkoušky.

#### **Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:**

1. 1 povinná slohová práce za pololetí.
2. Minimálně 80 % známek z celkového počtu známek za pololetí, zároveň však minimální počet známek nesmí klesnout pod 6. Nebude-li podmínka splněna, vykoná žák zkoušku k doplnění klasifikace.
3. Překročí-li celková absence za pololetí 1. a 2. ročníku 75 % a za pololetí 3. a 4. ročníku 80 %, rozhodne vyučující, zda
  - A) žák vypracuje samostatnou práci na doplnění klasifikace,
  - B) vykoná žák zkoušku k doplnění klasifikace.



**Předmět: Literatura**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka.

**Oblasti hodnocení:** literární teorie, literární historie, porozumění textu, ověřování vlastní četby

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:**

1. Minimálně 80 % známek z celkového počtu známek za pololetí, zároveň však minimální počet známek nesmí klesnout pod 4. Nebude-li podmínka splněna, vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení.
2. Překročí-li celková absence za pololetí 1. a 2. ročníku 75 % a za pololetí 3. a 4. ročníku 80 %, rozhodne vyučující, zda
  - A) žák vypracuje samostatnou práci na doplnění hodnocení,
  - B) vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení.

**Předmět: Základy společenských věd**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka.

**Oblasti hodnocení:** : porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, samostatná prezentace, úvaha, esej.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:**

1. Minimálně 80 % známek z celkového počtu známek za pololetí, zároveň však minimální počet známek nesmí klesnout pod 3. Nebude-li podmínka splněna, vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení.
2. Překročí-li celková absence za pololetí 70 %, rozhodne vyučující, zda
  - A) žák vypracuje samostatnou práci na doplnění hodnocení,
  - B) vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení.

**Předmět: Dějepis**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka.

**Oblasti hodnocení:** : porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, samostatná prezentace, seminární práce ve 2. ročníku.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:**

1. Minimálně 80 % známek z celkového počtu známek za pololetí, zároveň však minimální počet známek nesmí klesnout pod 3. Nebude-li podmínka splněna, vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení formou testu shrnujícího tematické okruhy za dané pololetí.
2. Překročí-li celková absence za pololetí 70 %, rozhodne vyučující, zda
  - A) žák vypracuje samostatnou práci na doplnění hodnocení,
  - B) vykoná žák zkoušku k doplnění hodnocení.

**Předmět: Cizí jazyky**

**Formy hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblast hodnocení:** gramatika, lexika, řečové dovednosti, samostatný ústní projev a interakce,

porozumění slyšenému a čtenému textu, písemný projev

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** 80% známek z celkového počtu známek za pololetí.

### **Předmět: Matematika**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná (velké kontrolní práce, monotematické testy, seminární práce) a ústní zkouška, sebehodnocení.

**Oblasti hodnocení:** individuální práce, skupinová práce, aktivita v hodině, domácí cvičení

**Velká kontrolní práce:** 1 práce za každé pololetí, shrnutí učiva za uplynulé pololetí, hodnocení správnosti postupu řešení i numerické stránky výpočtu, známka s největší vahou.

**Monotematická písemná práce - uzavření tematického celku** - následuje vždy po probrání nového tematického celku, hodnocení správnosti postupu řešení i numerické stránky výpočtu.

**Ústní zkoušení:** hodnocení správnosti postupu řešení i numerické stránky výpočtu, se zaměřením na správný slovní popis matematického problému, možnost žáka slovně obhájit svoji metodu řešení pomocí správné matematické terminologie.

**Hodnocení domácího cvičení:** některé náročnější nebo vybrané domácí úlohy sloužící k prohloubení schopností a dovedností žáka, známka s menší vahou.

**Hodnocení aktivity v hodině:** rychlé samostatné řešení jednoduchých i složitějších problémů v hodinách, nápad vedoucí k řešení úlohy, známka s menší vahou.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 1 známka z každého monotematického testu, 100% splnění velkých kontrolních prací.

### **Předmět: Matematický seminář**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná (monotematické testy školní i domácí, cvičné maturitní testy), sebehodnocení.

**Oblasti hodnocení:** individuální práce, skupinová práce, aktivita v hodině, domácí příprava

**Monotematické testy** - hodnocení správnosti postupu řešení i numerické stránky výpočtu.

**Cvičné maturitní testy** - hodnocení správnosti postupu řešení i numerické stránky výpočtu.

**Hodnocení domácí přípravy:** hodnocení preciznosti zpracování maturitních otázek (monotematické testy a cvičné maturitní testy)

**Hodnocení aktivity v hodině:** rychlé samostatné řešení jednoduchých i složitějších problémů v hodinách, nápad vedoucí k řešení úlohy.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 1 známka z každého monotematického testu, 100% splnění cvičných maturitních testů.

### **Předmět: Tělesná výchova**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka, jeho přístupu k předmětu, připravenost na vyučování, praktická zkouška

**Oblasti hodnocení:** fyzická zdatnost, kvalita provedení sportovních činností, aplikace teoretických znalostí při praktické činnosti, připravenost na vyučování, přístup k předmětu.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** 80% aktivní účasti, 80% z celkového počtu známek, aktivní přístup k předmětu, účast na sportovních akcích ASŠK. Splnění jednotlivých sportovních disciplin a limitů stanovených vyučujícím.

### **Předmět: Ekonomika, Fyzika, Chemie, Biologie a ekologie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka,

**Oblasti hodnocení:** teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnosti aplikovat získané vědomosti v mezipředmětových souvislostech, práce s literaturou

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Informační a komunikační technologie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** počítačové testy, praktické práce, soustavné sledování výkonů žáka, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, sebereflexe a sebehodnocení.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 1 známka z každého tematického celku

## V. 2 Odborné předměty jednotlivých oborů

### V. 2. 1 Laboratorní asistent

**Předmět: Laboratorní technika, Analytická chemie, Vybrané laboratorní metody**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka, analýza výsledků činnosti žáka, portfolio žáka

**Oblasti hodnocení:** dodržování pracovních postupů, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, písemný protokol, celkový přístup k práci v laboratoři. Teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost týmové spolupráce

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** absolvování 80% laboratorních prací, odevzdání 100% protokolů z absolvovaných prací, 80% testů. V případě nesplnění počtu laboratorních prací, musí žák patřičný počet prací vykonat v náhradním termínu

**Předmět: Biochemie, Mikrobiologie, imunologie a epidemiologie, Histologie a histologická technika, Klinická biochemie, Hematologie a transfuzní služba, Základy genetiky, Výchova ke zdraví, První pomoc, Somatologie, Patologie, Chemie, Biologie a ekologie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka,

**Oblasti hodnocení:** teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnosti aplikovat získané vědomosti v mezipředmětových souvislostech, práce s literaturou

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět:** Cvičení z mikrobiologie, imunologie a epidemiologie, Cvičení z histologie a histologické techniky, Cvičení z klinické biochemie, Cvičení z hematologie a transfuzní služby

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka, analýza výsledků činnosti žáka

**Oblasti hodnocení:** dodržování pracovních postupů, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, celkový přístup k práci v laboratoři. Teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost týmové spolupráce, písemné zpracování a vyhodnocení laboratorní práce

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu, V případě nesplnění počtu laboratorních prací, musí žák patřičný počet prací vykonat v náhradním termínu

## V. 2. 2 Asistent zubního technika

**Předmět:** Zhotovování stomatologických protéz

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** samostatné zhotovení všech zadaných zubních náhrad v řádném termínu, funkčnost náhrady, přesnost, estetika, technologické postupy, protokol, který obsahuje konstrukčně a technologicky správně koncipovaný pracovní postup zhotovení stanoveného typu protéz

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** známky za 100 % odevzdaných výrobků a protokolů

**Předmět:** Kreslení a modelování

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** samostatná kresba jednotlivých zubů + popis, samostatná modelace jedn. Zubů, modelace úseků chrupu, znalost morfologie chrupu a gnatologie, přesnost, čistota provedení, estetika samostatnost, dodržení termínu odevzdání.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** známky za 100 % odevzdaných výkresů, 100 % modelací, 80 % realizovaných testů

**Předmět:** Protetická technologie

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** znalosti, schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti v praktických cvičeních a zpětně v mezipředmětových souvislostech ( předměty - KRM, STP, ZSP, SOS),

**Povinné písemné práce:** 3 za pololetí

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět:** Stomatologická protetika

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** znalosti, schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti v mezipředmětových souvislostech (předměty - ZSP, PRT, SOS)

**Povinné písemné práce:** při dotaci 1 hodina týdně - 2 za pololetí, při dotaci 2 hodin týdně - 3 za pololetí

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Somatologie a stomatologie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** znalosti, schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti v mezipředmětových souvislostech (předměty- ZSP, PRT, STP), porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - vlastní výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky

**Povinné písemné práce:** 4 (pouze stomatologie)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Veřejné zdravotnictví a výchova ke zdraví, Základy epidemiologie a hygieny**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:**

soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu v předmětu za jednotlivá pololetí

**Předmět: První pomoc**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu v předmětu za jednotlivá pololetí

## V. 2. 3 Masér sportovní a rekondiční a Masér ve zdravotnictví

**Předmět: Somatologie, Mikrobiologie, epidemiologie a hygiena, Klinika nemocí, Výživa a výchova ke zdraví, Nauka o pohybovém systému**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - svůj výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Psychologie a komunikace, První pomoc**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Masáže**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka, analýza výsledků činnosti žáka.

**Oblasti hodnocení:** dodržování pracovních postupů, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, celkový přístup k práci v učebně masáží, pracovní aktivita, teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování teoretických poznatků při praktickém provádění masáží, schopnost samostatného úsudku, schopnost týmové spolupráce. Samostatná práce žáka (prezentace, referát)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80% známek z celkového realizovaného počtu.

Splnění podmínek Odborné souvislé praxe a 100% splnění počtu stanovených hodin Odborné souvislé praxe.

V případě nesplnění, vykoná student Odbornou souvislou praxi v náhradním termínu, který stanoví ředitelka školy.

**Předmět: Vyšetřování pohybového systému**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka, portfolio žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Rekondice:**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Obchodní korespondence**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu v teoretické výuce

**V. 2. 4 Nutriční asistent****Předmět: Psychologie a komunikace, První pomoc**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Somatologie, Klinika nemocí, Mikrobiologie, epidemiologie a hygiena, Výchova ke zdraví**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - svůj výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Biochemie, Potravinářská chemie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka,

**Oblasti hodnocení:** teoretické znalosti, porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnosti aplikovat získané vědomosti v mezipředmětových souvislostech, práce s literaturou

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Základy ošetrovatelství**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a

diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Výživa a léčebná výživa**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, ročníková práce, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu, odevzdaná ročníková práce

**Předmět: Nauka o poživatinách, Technologie přípravy pokrmů**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností, dovednost výstižně formulovat myšlenky, zájem žáka o nové moderní technologie, zařízení a potraviny na trhu, schopnost samostatného úsudku, schopnost vyhledávání informací na internetu, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Ekonomika stravovacího provozu**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností, dovednost výstižně formulovat myšlenky, schopnost samostatného úsudku, orientace v různých typech stravovacích provozů, práce s programem Magdalena, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Příprava pokrmů**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktické dovednosti, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** odborné znalosti, samostatné plnění zadaných úkolů, správné používání technologických postupů, vystupování a upravenost, čistota na pracovišti, dodržování hygienických zásad a pravidel BOZ, zájem o nové moderní technologie, zařízení a potraviny na trhu, schopnost samostatného úsudku, orientace v normách pokrmů

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Nutriční a dietologická péče**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktické dovednosti, sebehodnocení žáka, písemné hodnocení žáka odpovědným pracovníkem na pracovišti, jídelní lístky s propočítanými nutričními hodnotami, deník odborné praxe, deník souvislé odborné praxe, ročníková práce



**Oblasti hodnocení:** : odborné znalosti, praktické dovednosti, samostatné plnění zadaných úkolů, správné používání technologických postupů, vystupování a upravenost, čistota na pracovišti, dodržování hygienických zásad a pravidel BOZ, zájem o nové moderní technologie, zařízení a potraviny na trhu, schopnost samostatného úsudku, orientace v normách pokrmů, orientace v dietním systému a aktuálně používaných dietách, práce na PC (program Nutridan, Magdaléna), úroveň komunikace, spolupráci s nutričním terapeutem a s ostatními členy stravovacího týmu (vstřícnost, ochota, flexibilita)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu, 100% docházka u souvislé odborné praxe, odevzdaná ročníková práce

## V. 2. 5 Zdravotnický asistent / Praktická sestra

**Předmět: Somatologie, Základy epidemiologie a hygieny, Klinická propedeutika, Základy patologie, Výchova ke zdraví**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - svůj výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Psychologie a komunikace, První pomoc**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Ošetřovatelská péče**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, vedení dokumentace ošetřovatelské péče, dodržování předepsané úpravy a zásad BOZP, iniciativa, vstřícnost a ochota, svědomitost při plnění úkolů, empatie, odborná praxe

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 3 známky na chirurgickém a 3 známky na interním oddělení, minimálně 80% známek realizovaných na ostatních odděleních, minimálně 80% účasti na výuce v klinické praxi, splnění podmínek Odborné praxe

**Předmět: Ošetřovatelství**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a

diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

## V. 2. 6 Zdravotnické lyceum

### **Předmět: Laboratorní technika**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, praktická, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** praktické laboratorní dovednosti, teoretické znalosti, písemné zpracování a vyhodnocení měření

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** : 80% laboratorních prací, 100% protokolů z absolvovaných prací, 80% testů

### **Předmět: Psychologie, Zdravotnická psychologie, Management ve zdravotnictví, První pomoc, Výchova ke zdraví**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

### **Předmět: Somatologie, Klinická propedeutika, Patologie**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - svůj výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

### **Předmět: Zdravotnické a sociální služby**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech a v praxi, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, odborná praxe - schopnost komunikační dovednosti ve styku s pacienty/klienty, dodržování zásad BOZ při práci, přístup k práci.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu v teoretické výuce, 80% účast na odborné praxi

### **Předmět: Obchodní korespondence**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu v teoretické výuce

### **V. 3 Kritéria hodnocení předmětů oboru s výučním listem Ošetřovatel**

**Předmět: Český jazyk a literatura**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** frontální výuka, skupinová práce, individuální práce, práce s internetovým výukovým portálem, využití filmové adaptace literárních děl, využití audionahrávek literárních děl

Znalosti, vědomosti, dovednosti, cílové a klíčové kompetence jsou ověřovány:

1. didaktickým testem s uzavřenými i otevřenými úlohami
2. diktátem
3. korekturou textu
4. písemnou slohovou prací
5. vlastní prezentací
6. dobrovolnou prací

**Oblasti hodnocení:** porozumění textu, produkce textu, pravopis

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 70 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Somatologie, epidemiologie a hygieny, Klinická propedeutika, Výchova ke zdraví**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu, celkový přístup žáka k vyučovacímú procesu a plnění studijních povinností, schopnost žáka se vyjadřovat - svůj výklad doplnit popisem výukového modelu, zájem žáka, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, samostatná práce žáka (prezentace, referát apod.)

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu a minimálně 1 známka z každého tematického celku

**Předmět: Psychologie a komunikace, První pomoc, Zdravotnické a sociální služby**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

**Předmět: Odborný výcvik**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, vedení dokumentace ošetrovatelské péče, dodržování předepsané úpravy a zásad BOZP, iniciativa, vstřícnost a ochota, svědomitost při plnění úkolů, empatie, odborná praxe  
**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 3 známky na chirurgickém a 3 známky na interním oddělení, minimálně 80% známek realizovaných na ostatních odděleních, minimálně 80% účasti na výuce v klinické praxi, splnění podmínek Odborné praxe

#### **Předmět: Ošetrovatelská péče**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce.

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

#### **Předmět: Sociální aktivizace klientů**

**Formy a metody získávání podkladů k hodnocení:** soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemná, praktická a ústní zkouška, sebehodnocení žáka

**Oblasti hodnocení:** porozumění učivu a schopnost aplikování poznatků na příkladech, schopnost samostatného úsudku, dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, schopnost přiměřeně komunikovat v modelových situacích, schopnost týmové spolupráce, schopnost estetického citění

**Kritéria pro uzavření hodnocení za pololetí:** minimálně 80 % známek z celkového realizovaného počtu

### **VI. Způsob hodnocení žáků se SVP, vzdělávajícími se podle IVP a PLPP**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků učitel zvýrazňuje motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
3. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, které jsou doporučeny ŠPZ a popsány v individuálním vzdělávacím plánu. Volí takové způsoby prověřování vědomostí a dovedností žáka, které jsou co nejméně ovlivněny postižením žáka.
4. S ohledem na postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení.
5. Klasifikace je provázána hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu je hodnoceno vždy v pololetí, PLPP se vyhodnocuje po třech měsících.. Vyučující předmětů, kterých se IVP a PLPP týká, hodnotí žáka průběžně klasifikací a zároveň slovně, ve formuláři připraveném výchovnou poradkyní. Slovní hodnocení obsahuje pokrok či naopak neúspěch žáka, popis metod preferovaných při výuce a hodnocení, návrhy pro další práci a učitele. S hodnocením jsou seznámeni zákonní zástupci žáka a výchovná poradkyně.
7. Výchovná poradkyně sestaví na konci každého pololetí z dílčích informací vyučujících pro

každého žáka se SVP krátkou zprávou, která poslouží rodičům, žákovi i pedagogům jako vodítko pro zlepšování další spolupráce.

## **VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz část I. / body 10 – 11).
- c) nařídil-li ředitel školy komisionální přezkoušení
- d) koná-li rozdílové zkoušky (změna oboru, přijetí do vyššího ročníku)

Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení nebo pokud má žák prokazatelně nepřítomnost ve vyučování vyšší než 20% z celkového počtu odučených hodin vyučovaného předmětu za dané pololetí. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Žák a zákonný zástupce žáka je prokazatelně seznámen s termínem, místem a rozsahem komisionální zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Škola oznámí výsledek komisionální zkoušky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím online systému.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle písmene b) a c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

V Karlových Varech dne 1. 2. 2019

Mgr. Hana Švejstilová  
ředitelka školy