

Školní řád SZŠ Karlovy Vary

dle školského zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Práva žáků a zákonných zástupců žáků:

1. Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na přístupový kód do osobního klasifikačního listu v systému On-line.
3. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné organizace. Pracovat v samosprávném orgánu žáků a studentů – studentské radě, jejím prostřednictvím spolupracovat s ředitelkou školy, která je povinna zabývat se stanovisky a vyjádřeními této samosprávné organizace žáků. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovné poradkyně (případně jiného poradenského zařízení ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školou) ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Účastnit se odborných exkurzí, výměnných zahraničních praxí a dalších mimoškolních aktivit pořádaných školou. Pro zahraniční výjezdy budou vždy stanovena kritéria výběru žáků, se kterými budou seznámeni.
8. Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků (popřípadě osoby, které vůči nezletilým a zletilým žákům plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a

výsledcích vzdělávání. Vždy se mohou obrátit na ředitelku školy, zástupkyni nebo třídního učitele.

9. Ze závažných důvodů může být žák omluven na více než 3 dny, maximálně 14 dní, z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žádost žák podává týden před plánovanou absencí s písemným vyjádřením třídního učitele ředitele školy.
10. Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke vzdělávání, mají právo na poskytnutí poradenských služeb.
11. Každý zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby nebo jeho dítěte, které mají význam pro rozhodnutí o výsledcích vzdělávání či výsledku přijímacího řízení.
12. Se školním řádem a s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání jsou prokazatelně seznámeni jak žáci nezletilí a jejich zákonní zástupci, tak žáci zletilí a jejich zákonní zástupci, žáci v měsíci září při zahájení školního roku třídním učitelem a zákonní zástupci při prvních třídních schůzkách třídním učitelem.
13. Školní řád a pravidla hodnocení jsou zveřejněny na internetových stránkách školy www.zdravkav.cz.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

Žák:

1. Žáci jsou povinni se **řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky**, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Řádně docházet do školy, přezouvat se v šatně, 5 min. před začátkem vyučování být ve třídě a připravovat se na vyučování.
3. Dodržovat školní řád školy, řády učeben, laboratoří, tělocvičen, odborných pracovišť a ostatní vnitřní řády školy. Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními řády školy.
6. Účastnit se všech povinných předmětů stanovených učebními plány a všech nepovinných předmětů, které si zvolil. Dodržovat vyučovací dobu, rozvrh, přestávky. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky

a přestávky stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

7. Osvojovat si základy etiky zdravotnického pracovníka a řídit se jimi. Být ukázněný, nerušit průběh vyučování, aktivně se podílet na práci ve vyučovací hodině.
8. Dodržovat pravidla společenského chování tak, aby reprezentoval školu i sebe. Uvědomovat si, že je žákem školy a zdravotníkem i v době osobního volna.
9. Nedopouštět se protiprávního jednání, jako jsou krádeže a ničení školního majetku, dodržovat zákaz užívání návykových látek ve škole a jejich nošení do školy.
10. Chránit zdraví své i zdraví jiných, dodržovat pravidla bezpečnosti. Dbát na čistotu a pořádek ve třídách, hygienických zařízeních, šatnách, v budově školy a okolí.
11. Šetřit a hospodárně zacházet se školním zařízením, učebnicemi, pomůckami a energiemi. Pokud žák způsobí škodu, bezprostředně ji nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, se kterým událost individuálně řeší. Způsobí-li škodu svévolně, finančně ji uhradí. Krádež osobních věcí ihned hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, který zajistí postup šetření, včetně policie.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a učebnic, odkládá pouze na místa k tomu určená (místem určeným NENÍ ŠATNA), to znamená pouze do uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
13. Veškeré lékařské prohlídky (mimo náhlé příhody) je žák povinen absolvovat mimo dobu školního vyučování. Pokud je uvolněn z vyučování (nevolnost), odchází k lékaři s určeným doprovodem (nezletilí žáci). Žáka uvolňuje třídní učitel, zástupce ředitele školy nebo ředitel školy. Vždy je okamžitě informován zákonný zástupce žáka.
14. Žák zdravotnické školy je povinen dodržovat lékařské tajemství.
15. Ukončí-li žák studium (také předčasné ukončení studia), je povinen vyrovnat své závazky ke škole (formulář v sekretariátu). Nevyrovnané závazky budou vymáhány soudní cestou.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Informovat bezprostředně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka doložených lékařským potvrzením nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě takto:

- **do 24 hod.** je povinnost **oznámit** důvod škoie (§22 odst. 2 b) školského zákona), třídnímu učiteli – stačí telefonicky, e-mailem
 - omlouvat nepřítomnost žáka z výuky odborné praxe v nemocnici - vzhledem k tomu, že zajištění odborné praxe je plánováno předem a oddělení nemocnice počítá se stanoveným počtem žáků ve skupině, je žák povinen svou nepřítomnost den předem, či nejpozději do 6,45 hod. před nástupem na oddělení nahlásit, žáci mají k dispozici čísla osobních mobilních telefonů, či soukromé telefonní číslo svých vyučujících
 - po skončení absence řádně **písemně doložit** třídnímu učiteli odůvodnění nejpozději **do 3 dnů** - viz § 67 odst. 1 školského zákona
 - o uvolnění žáka z vyučování je nutno žádat předem písemně, s podpisem zákonného zástupce
 - na žádost třídního učitele předložit potvrzení lékaře či jiné úřední potvrzení. Toto potvrzení slouží k doložení oprávněnosti absence. Jinak může být absence považována za neomluvenou.
3. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy.
 4. Zákonní zástupci na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
 5. Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:
 - změna adresy trvalého pobytu
 - změna jména, příjmení
 - změna zákonného zástupce, jeho jména, příjmení, místo trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b)

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Povinnosti služby:

1. Zajistí čistou tabuli, dostatek křídly, fixů (na bílé tabule).
2. Odpovídá za třídní knihu v učebně.
3. Vyučujícímu správně hlásí všechny chybějící žáky ihned na začátku každé hodiny
4. Nepřítomnost učitele hlásí do 10 min. po zazvonění zástupci ředitelky školy.
5. Odpovídá za uzamykání šatny. Za ztráty z neuzamčené šatny a za zapomenuté věci nenese škola odpovědnost.

Žákům je přísně zakázáno:

1. **Kouřit v prostorách školy a okolí, ve zdravotnických pracovištích a při všech akcích školy. Zakaz platí i pro elektronické cigarety a nikotinové sáčky.**
2. Opouštět budovu školy o přestávkách! (pouze výjimečně, odpadne-li vyučovací hodina)
3. **Žákům a je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**
4. Přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci ohrožující život, zdraví a bezpečnost a používat je.
5. Přinášet do školy větší peněžní hotovost a věci, které by rozptylovaly pozornost ostatních při vyučování.
6. Používat osobní vozidlo, motocykl, při výletech, exkurzích a jiných akcích pořádaných školou (společný dopravní prostředek).
7. **Používat mobilní telefony** při výuce (**vypnuté** a v tašce!), využívat síťové připojení školy pro vlastní elektronická zařízení (nabíječky apod.).
8. Nosit gelové, akrylové, nebo dlouhé nalakované nehty na praktické vyučování/praxi
9. Propagovat a realizovat činnost politických stran a politických hnutí ve škole a školských zařízeních.
10. Umisťovat reklamní letáky ve škole, které neodsouhlasí ředitelka školy.
11. Ničit majetek školy, svých spolužáků, majetek odborných pracovišť.
12. Dopouštět se krádeží a jiné trestné činnosti.
13. Vyklánět se z oken, stoupat do oken a sedět na parapetech oken.

Za porušení školního řádu bude žák potrestán dle školského zákona č.561/2004 § 31, odst. 1, 2, 3, 4, 5. (Podrobně rozvedeno od str. 16 školního řádu).,

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a

jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Písemnému oznámení předchází u problematických výchovných problémů osobní jednání se žákem, zákonným zástupcem žáka za přítomnosti ředitelky školy, výchovné poradkyně, třídního učitele.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. (§ 31, odst. 2)

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§ 31, odst. 5)

Průběh vzdělávání:

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Změna oboru

Ředitel školy může žákovi povolit v průběhu středního vzdělávání změnu oboru vzdělání na základě posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, hodnocení chování žáka a důvodů uvedených v žádosti.

Upozornění: Změna oboru nenahrazuje opakování ročníku při nedostatečném prospěchu žáka z více než 2 povinných předmětů.

Opakování ročníku

Podle § 66 odst. 7 školského zákona může ředitel školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zanechání studia

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovací dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti.

Žák, který do 10 dnů od doručení této výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák přestává být žákem školy:

- a) na základě vlastního rozhodnutí, se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka (§ 68 odst. 1 školského zákona)
- b) pokud nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo neprospěje při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 školského zákona)
- c) při přerušení studia na dobu dvou let - v této době přestává být žák žákem školy (§ 66 odst. 5 školského zákona)

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Legislativa:

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 16

Vyhláška č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními **potřebuje poskytnutí podpůrných opatření**. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou (§16 odst. 1 školského zákona).

Postup při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům, u nichž je příslušným odborným pracovištěm diagnostikována speciálními vzdělávacími potřeba, je nezbytné po celou dobu docházky do škol věnovat speciální pozornost a péči.

Žáky se SVP eviduje výchovná poradkyně a seznamuje ostatní učitele s touto evidencí žáků a možností péče o tyto žáky.

Při diagnóze SVP bude postupováno následovně:

K naplnění vzdělávacích potřeb žáků budou použita podpůrná opatření 1. - 5. stupně.

- pedagogičtí pracovníci budou seznámeni s druhem a mírou postižení žáka
- vyučujícím budou doporučeny postupy pro hodnocení žáka

- s rodiči nebo zákonnými zástupci bude dohodnuta spolupráce při domácí přípravě

Obecné zásady pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- kladení reálných cílů
- nesrovnávat s ostatními žáky ve třídě nebo skupině
- vhodné střídání tempa
- dbát na soustředěnost při práci
- dbát na vytváření tvůrčí, aktivní, motivující atmosféry ve třídě nebo skupině
- dodržovat doporučení specializovaného pracoviště
- využívat vhodných pomůcek

Škola poskytuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Při výuce u **žáků 1. stupně podpůrných opatření zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP)** žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Pokud by u žáka nevidovaného v PPP byly zjištěny příznaky uvedené v §16 odst. 9 školského zákona, byl by na základě souhlasu zákonných zástupců, doporučen k vyšetření v PPP.

U 2. až 5. stupně podpůrných opatření se řídí škola zprávou a doporučeními školských poradenských zařízení, s udělením písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladů. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u

dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se odvíjí od doporučení PPP a další podrobnosti jsou upřesněny v IVP.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 18

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, § 5

Individuální vzdělávací plán

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 18)

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému **žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce** a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů**. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Individuální vzdělávací plán

(Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, § 5)

(1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

(2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) seznam předmětů,

- b) stanovený obsah učiva jednotlivých předmětů, (při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem)
- c) termíny konzultací
- d) způsob a frekvenci zkoušení, popř. jiné ověření znalostí a dovedností žáka
- e) podpis učitele každého jednotlivého předmětu.

Žák se řídí plánem zkoušek jednotlivých předmětů, který vypracuje třídní učitel. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Vzdělávání nadaných žáků

(§27 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

Za nadaného žáka se považuje ten, který vykazuje vysokou úroveň v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Škola se věnuje i vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

Zúčastňují se soutěží, olympiád a projektů umožňující srovnání v národním i mezinárodním měřítku. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán (IVP), který navrhnou pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola. IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného žáka. Vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka. Součástí IVP je harmonogram plánovaných opatření ve vzdělávání a následné zhodnocení jeho plnění. Realizátory procesu vyhodnocování IVP žáka je výchovná poradkyně, třídní učitel, ředitelka školy a učitelé, kteří plán vytvářejí (na SŠ učitelé daných předmětů), ve kterých je žák vzděláván formou IVP. Odpovědnost za kvalitu IVP má výchovná poradkyně školy. V procesu úpravy vzdělávání žáků se využívá zejména obohacování učiva (v rovině rozšiřování a prohlubování) a akcelerace učiva. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. V oblasti rozumových schopností je nadaným žákem takový žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Pravidla vzájemných vztahů:

1. Učitel dbá, aby jeho jednání i vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy.
2. Žák dbá, aby jeho jednání i vystupování před učiteli, spolužáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití.

3. **Chování žáka nevykazuje známky agresivního jednání nebo šikany.** Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka (učitele), případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky, např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
Preventivní opatření školy směřují k minimalizaci rizika výskytu šikany. Pokud se přesto šikana objeví, postupuje škola dle **krizového plánu řešení šikany**, který je součástí Minimálního preventivního programu školy.
4. Veškeré problémy řeší žák nebo zákonný zástupce žáka s třídním učitelem, ředitelkou školy, výchovnou poradkyní (dle potřeby a povahy problému).
5. Problémy prospěchu v konkrétním předmětu řeší žák, zákonný zástupce žáka s vyučujícím předmětu, popřípadě s třídním učitelem, s ředitelkou školy.
6. Problémy při odborných praxích řeší žák, zákonný zástupce žáka s odbornou vyučující skupinou, popřípadě s vedoucí oboru, s ředitelkou školy.
7. V případě osobních nebo studijních problémů jedná žák, zákonný zástupce žáka s výchovnou poradkyní, s ředitelkou školy nebo zástupkyní ředitelky školy.
8. Žáci, zákonní zástupci žáků mají možnost kdykoliv po dohodě jednat s ředitelkou školy.
9. Výchovná poradkyně, ředitelka školy, třídní učitel, vyučující – mají povinnost zachovávat mlčenlivost o sdělených skutečnostech.
10. Přístupový kód k osobnímu klasifikačnímu listu žáka vydává třídní učitel proti podpisu žákovi a jeho zákonnému zástupci.
11. Studijní oddělení III. patro č. 46 potvrzuje:
 - průkazy
 - doklady o studiu
 - vydává přihlášky ke studiu na VOŠ, VŠ
 - zajišťuje prodej indexů odbornosti, studijních průkazů, výkazů o studiu, přístupových karet
12. Komunikace mezi žákem, zákonným zástupcem a školou pomocí mobilního telefonu je pouze informativní. Nelze ji považovat za prokazatelnou ani právoplatnou.
13. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s provozními řády učeben, odborných učeben, laboratoří a tělocvičen. Při zahájení odborných praxí jsou proškoleni v ochraně a bezpečnosti při práci, v požární ochraně a seznámeni s vnitřními předpisy zdravotnických zařízení proti podpisu.
14. Přezouvání žáků – povinností každého žáka je po příchodu do školy přezout se na místě k tomu určeném do obuvi, kterou používá pouze ve škole.
 - Tato obuv nesmí být používána v tělocvičnách a pro přecházení mezi budovami.

- Obuv, kterou žák používá ve škole k přezutí a sportovní obuv do tělocvičen, nesmí mít černou podrážku (ničí podlahy).

15. Ochrana a bezpečnost provozu školy:

- Žáci a studenti školy jsou povinni dodržovat veškerá bezpečnostní nařízení, se kterými byli seznámeni.
- Škola soustavně vytváří a kontroluje podmínky BOZ studujících a zaměstnanců při činnostech souvisejících se vzděláváním a výchovou. Zajišťuje první pomoc a informuje zákonné zástupce.
- **Každý úraz hlásí vyučujícímu**, neohlášený úraz nebude zohledněn.
- O každém úrazu žáka bude bezprostředně informován zákonný zástupce učitelem.
- Poskytování předlékařské první pomoci je viditelně vyvěšeno v každém patře školy, současně jsou viditelně vyvěšena čísla tísňového volání
- Žáci, studenti jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla používání výtahu, která jsou viditelně ve výtahu umístěna. Výtah nesmí přetěžovat, blokovat, ničit výstražné tabulky, zneužívat.
- Žáci, studenti **nesmí pobývat** v tělocvičnách školy, laboratořích **bez přítomnosti vyučujících**.
- Exkurze, výlety, jiné školní akce mimo školu – vyučující určí místo, hodinu a datum srazu a místo, hodinu, datum ukončení akce školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí svůj souhlas svým podpisem. **Dopravní prostředek** určí škola, **zákaz používání soukromých osobních vozidel žáků**.
- Žáci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu vyučujícího používat školou nevidované a nerevidované soukromé elektrické spotřebiče (např. nabíječka mobilu, kulmy, varná konvice, napájení pro notebook apod.).
- Při přecházení z budov školy a odborných pracovišť se žáci řídí pravidly bezpečnosti chování na komunikacích a pravidly silničního provozu.

Provoz a vnitřní režim školy:

1. Začátek a konec vyučování je stanoven rozvrhem třídy, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem při zahájení školního roku.
2. Veškeré změny rozvrhu jsou žákům oznamovány v předstihu třídním učitelem. Zveřejněny jsou v předstihu na hlavní nástěnce školy ve II. patře v budově Poděbradská, na internetových stránkách školy.
3. Přestávky mezi vyučováním jsou součástí rozvrhu školy. Žáci mají povinnost je dodržovat, přesně se zvoněním po přestávce být na svém místě ve třídě, připraveni na vyučování.
4. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. **Distanční vzdělávání** škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací **synchronní** on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky; individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků; komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků; zveřejněním zadávaných úkolů

a následným zveřejněním správného řešení; informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení; pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám; průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

5. **Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku**, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
7. Žáci mají právo ve svém volném čase využívat studijní centrum III. patro č. 50 a počítačové učebny v obou budovách – pokud jsou volné (mimo vyučování) za přítomnosti dozoru, časový rozvrh dozoru je vyvěšen na dveřích všech tří učeben.
8. Studijní oddělení a sekretariát školy má na dveřích zveřejněnu pracovní dobu pro žáky.
9. Obě budovy školy jsou přístupné žákům pomocí přístupových karet. Povinností každého žáka je kartu si zakoupit.
10. Možnost pobytu ve škole:
11. Před vyučováním od 6,30 hod., po vyučování do 17,00 hod. ve své třídě nebo v bufetu školy.
12. Organizace odborné praxe má svá specifická pravidla podle jednotlivých oborů SŠ.
13. S pravidly je žák seznámen při zahájení odborné praxe.
14. Žákům je zakázán vstup na školní dvůr budovy Zahradní bez pedagogického dohledu z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
15. Žáci, studenti, učitelé a zaměstnanci školy jsou vedeni na základě nařízení ředitelky k třídění odpadu do určených nádob v obou budovách.

V Karlových Varech, dne 23. 11. 2023

Mgr. Hana Švejstilová
ředitelka školy