

## Obsah

Základní doporučení a instrukce pro všechny typy prací.....	2
Vlastní vypracování práce .....	3
Jazyková stránka absolventské práce.....	4
Struktura absolventské práce.....	5
Typy absolventských prací.....	6
Obrázky a tabulky .....	11
Prezentace.....	12
Bibliografické citace .....	13
Použité zdroje.....	18
Přílohy .....	19
Obhajoba absolventských prací.....	20

## **Základní doporučení a instrukce pro všechny typy prací**

- 1) Rozsah práce (tzn. vlastního textu) určuje zadavatel (minimálně 30 normostran vlastního textu).
- 2) Název musí vystihovat obsah práce.
- 3) Práce musí být napsána samostatně a všechny zdroje musí být uvedeny na konci práce.
- 4) Absolventská práce není opisováním literatury! Je nutné, aby z ní bylo patrné studentovo samostatné uvažování – názory, nápady, dilemata, činnosti apod.
- 5) V úvodu musí být uveden **cíl práce**. Dále je v úvodu stručná informace o tom, z jakých částí se práce skládá a co je jejích obsahem, popř. proč si student vybral právě toto téma, tohoto pacientů apod.
- 6) Student by se měl věnovat danému jednomu tématu podrobně a ne několika tématům povrchně.
- 7) Je doporučeno pro vypracování ABS práce použití **Šablony pro absolventské práce**, kterou naleznete na webu školy. Šablona splňuje veškeré náležitosti pro vypracování absolventské práce.
- 8) Termín odevzdání absolventské práce určí škola.

Z práce musí být jasně znatelné, kdy jde o vlastní názor nebo myšlenku a kdy jde o názor z literatury nebo jiného zdroje.

## Vlastní vypracování práce

Od této části se stránky v zápatí číslují<sup>1</sup> a nadpisy kapitol se formátují pomocí stylů. Proto předchozí stránka končí vložením oddílu na další stránce. Stránky s prohlášením, poděkováním, anotací a obsahem se nečíslují, ale počítají se. Stránka s úvodem má pravděpodobně číslo stránky 5. Čísla vkládá textový editor do zápatí – vpravo.

Práce se odevzdává ve dvou písemných a jednom elektronickém vyhotovení, nejpozději 4 týdny před Absolutoriem. Výtisky jsou v pevné vazbě. Jsou zpracovány textovým editorem vždy po jedné straně papíru, řádkování 1,5. Levý okraj stránky musí být dostatečně široký (4 cm), pravý, horní a dolní okraj 3 cm. Normostrana má minimálně 30 úhozů a 60 řádků. Na souvislý text se používá font Calibri, velikost 12. Nadpisy se píší písmem Cambria, hlavní velikostí 14 a tučně, nadpis subkapitoly 14 a netučně, další 12 a tučně, další 12 netučně. Je možné používat i typy písma Ariel pro nadpis a Times New Roman pro souvislý text, ovšem pozor, v celé práci se mohou vyskytovat současně pouze dva druhy písma! Důležité údaje v textu se píší v tučném řezu nebo s různě velkým proložení<sup>2</sup>. Odstavce začínají vlevo s odsazením, mezi odstavci se dává 1 volný řádek. Zarovnání textu do bloku.

Práce se člení do kapitol a subkapitol. Za nadpisem kapitoly se nedělá tečka. V celém textu je zachována jednotná grafická úprava, nejlépe pomocí stylů. Pro čísla kapitol nebo podkapitol se použije víceúrovňové číslování textového editoru. Doporučujeme použít maximálně 4 úrovně.

---

<sup>1</sup> Pomoc při zpožděném číslování stránek: Na tuto novou stránku se dostaneme přes Vložit/ Konec oddílu na nové stránce. Zobrazit/ Záhloví a zápatí/ Zápatí/ Vypnout Odkaz na předchozí (Zmizí zápis Stejně jako minulé) – NEVKLÁDAT automatický text s číslem stránky.  
Vložit/ Číslo stránek/ Dole (zápatí)/ Střed

<sup>2</sup> Formát/ písmo/ proložení znaků

## **Jazyková stránka absolventské práce**

Práce je zpracována ve spisovné češtině v černém písmu na bílém kancelářském papíře formátu A4. Zkratky uváděné v Pravidlech českého pravopisu (popř. v ČSN 01 6910) se nevysvětlují. Každá práce je vizitkou jejího autora, proto by měla být úhledná, bez chyb. Text se píše s mezerami za čárkami a tečkami.

## **Struktura absolventské práce**

Absolventská práce má následující členění:

1. Titulní list

2. Prohlášení

3. Anotace

4. Obsah

5. Úvod

6. Hlavní část práce

Vlastní text – na začátku musí být jasně vymezené téma, kterým se student zabývá – cílem není opisovat odborný text, ale podívat se na téma novým způsobem.

7. Závěr, eventuálně diskuse

8. Resumé

9. Summary

10. Seznam obrázků, tabulek, grafů

11. Použité zdroje

Obsahuje seznam zdrojů, ze kterých autor čerpal a na které se odvolává v textu a cituje je.

12. Číslované přílohy

## Typy absolventských prací

Žák si může vybrat z následujících typů prací. Návrh na jiný typ práce nutno konzultovat s vedoucím práce.

- A. Teoretická práce (historicko srovnávací, popisná)
- B. Případová studie (kazuistika)
- C. Teoreticko-praktická práce založená na průzkumném šetření

### A. Teoretická práce

Doporučená struktura teoretické práce:

vychází z kapitoly STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Příklady témat:

- Zdravá výživa
- Domácí násilí v naší společnosti
- Psychosociální problematika stáří

*Pokud je to vhodné, doplnit rozbohem konkrétního případu, návrhem na řešení, kazuistikou.*

### B. Případová studie

V případové studii (kazuistice) jde o detailní studium jednoho případu nebo několika málo případů. V případové studii jde o zachycení složitosti případu, o popis vztahů, o celistvost problému.

Příklady témat:

- Osobní případová studie

Jde o podrobný výzkum určitého aspektu u jedné osoby. Pozornost se věnuje například minulosti, souvislostem a postojům, které předcházely určité události (užívání drog, rozvod, onemocnění). Zkoumají se možné příčiny faktory, procesy a zkušenosti, jež k ní měly vztah. Může jít také o zachycení dosavadního života.

- Studie komunity

Zkoumá se jedna nebo více komunit ve městě nebo celé město. Popisují se a analyzují hlavní aspekty života komunity (politické aspekty, práce, volný čas, rodinný život atd.) a porovnávají se.

- Studium sociálních skupin

Jde o zkoumání jak malých skupin (rodina), tak větších skupin. Popisují se a analyzují vztahy a aktivity ve skupině.

## **Příklad tématu – *Struktura ošetřovatelské kasuistiky ošetřovatelského procesu***

### **Úvod**

## **1 Teoretická část**

### 1.1 Klinická část

#### 1.1.1 Klinický obraz nemoci

##### 1.1.1.1 Medicínský management

##### 1.1.1.2 Ošetřovatelský management

## **2 Praktická část**

2.1 Základní údaje o nemocném – údaje z lékařské anamnézy, průběh hospitalizace, výsledky vyšetření, léčba, prognóza, plánovaná následná péče (neuvádět žádné údaje, podle kterých by mohl být pacient identifikován!)

### 2.2 Ošetřovatelská část

2.2.1 Metodika – student uvede, který ošetřovatelský model si vybral a proč.

#### 2.2.2 Ošetřovatelský proces

##### 2.2.2.1 Ošetřovatelská anamnéza (podrobná)

##### 2.2.2.2 Ošetřovatelské diagnózy, cíle, plán péče a jeho realizace

- Doporučený postup: stanovit třísložkovou diagnózu a hned za ní napsat cíl, plán péče a realizaci. Nevhodné je psát nejprve všechny diagnózy, pak všechny cíle atd. – v tomto systému je složitá orientace. Tam, kde je to vhodné, je možno diagnózy sdružovat. Vhodné je použít tabulku.
- Realizace – tvoří nejobsáhlejší část – zde student prokazuje své ošetřovatelské kompetence.

- Podrobná edukace – může být zpracována samostatně nebo jako jedna z ošetřovatelských diagnóz.
- Prognóza – následná péče z ošetřovatelského hlediska.

### **Závěr**

Zde již nejsou uváděna žádná nová zjištění. Student zhodnotí, zda a jak bylo dosaženo cíle, který si stanovil a uvedl ho v úvodu práce.

Příklady témat:

- Ošetřovatelský proces u pacienta s bronchiálním astmatem
- Ošetřovatelský proces u dítěte s průjmovým onemocněním

### **C) Teoreticko-praktická práce založená na průzkumném šetření**

Výzkumná nebo průzkumná práce klade vysoké požadavky na samostatnou práci žáka v terénu při sběru dat a dobrou znalost teorie výzkumu (průzkumu). Vyžaduje správnou a přesnou formulaci výzkumného problému, důležitý je přehled o dosavadním stavu poznání daného problému i orientace v metodách a technikách využívaných ve výzkumné (průzkumné) činnosti.

Příklady témat:

- Jak jsou dodržována lidská práva národnostních menšin?
- Jsou pacienti dostatečně informováni o svém onemocnění?

Struktura práce, obsahové náležitosti:

**Práce se píše tzv. „vědeckým plurálem“, nebo v trpném rodě. Např. stanovili jsme, vyhodnotili jsme, nebo bylo stanoveno, apod., tzn., neužíváme čísla jednotného!**



## 1 Úvod

V úvodní části má autor ozřejmit, z jakého důvodu je práce prováděna. Vyznačuje smysl a cíl práce. Úvod má vycházet z historického vývoje problému, ale současně ukázat i na společenskou potřebnost a aktuálnost řešení.

## 2 Teoretická část

Teoretická část je věnována popisu úrovně a stavu současného poznání daného problému a informacím o výsledcích výzkumů, k nimž jednotliví autoři došli.

## 3 Praktická (empirická) část

Praktická část může být realizována podle této doporučené osnovy.

- **Vymezení cíle – stručné** vymezení zaměření praktické části
- **Formulace problému**, tzn. výzkumných hypotéz nebo dílčích cílů. Hypotézy se stanovovat mohou a nemusí, záleží na tématu práce a domluvě s vedoucím práce.
- **Použité metody, techniky a postupy** – vymezí se, jakou techniku, metody či postupy si student pro šetření zvolil.
- **Harmonogram postupu** – autor popíše průběh *přípravné, realizační* a *vyhodnocovací* fáze, tzn. přípravu na průzkum, výzkum, realizaci šetření a popis, jak se budou získané materiály vyhodnocovat.
- **Charakteristika zkoumaného vzorku** – popis základních charakteristik zkoumaného vzorku, způsob jeho výběru, zhodnocení kladů a záporů výběru.
- **Analýza dat** – prezentace výsledků, lze použít přehledových tabulek, grafů, apod., důležitá je interpretace výsledků, jejich okomentování a konfrontace s výchozími hypotézami, konstatování, do jaké míry a s jakým výsledkem byly splněny úkoly průzkumu či výzkumu.
- **Závěr**  
Závěr obsahuje shrnutí **výsledků**, možnosti uplatnění výsledků, zhodnocení praktického přínosu a doporučení pro praxi, včetně podnětů

pro další zkoumání. Měl by obsahovat i zhodnocení, zda byly splněny stanovené cíle práce.

- **Resumé**

Shrnutí celé práce.

## Obrázky a tabulky

Na každý obrázek, fotografii, tabulku nebo graf musí být odkaz v textu práce. Tabulky a obrázky, se číslují podle pořadí, v němž byly zmíněny v textu. Menší obrázky (přibližně do velikosti  $\frac{1}{3}$  stránky) je možné umístit do textu práce, v němž se o obrázku zmiňuje, velké obrázky, tabulky i grafy je nutné umístit do příloh. Názvy tabulek, popř. grafů se píší nad tabulku, zleva nebo uprostřed.

Také každý digitální obrázek či fotografie jsou automaticky chráněny autorskými právy. Výjimku tvoří vlastní fotografie či obrázek, volně použitelné fotografie nebo je možné obrázek či fotografii vyfotit. K uvolnění ochrany dochází až po uplynutí 70 let od autorovy smrti nebo souhlasem vykonavatele práv. Pokud chce student použít digitální obrazový materiál, je potřeba vybrat obrázek rozkliknout a pod obrázkem najde, jak je to s autorským právem. Zápis zdroje obrázku, umístěný vlevo dole pod obrázkem, obsahuje číslo obrázku, jeho název a zdroj a datum stažení obrázku, např. Obrázek č. 1, Hippokrates, dostupný pod licencí CC, Share Alike, dostupný z <http://www....>(zkopírovat celou adresu), datum stažení.

*Zdravotnická škola v Karlových Varech*



*Obrázek č. 1, Zdravotnická škola v Karlových Varech,  
dostupný pod licencí CC, Share Alike, z < <http://www.ident.cz/files/STUDIUM/skolakarlovavyary.jpg>> 14. 10. 2010*

## **Prezentace**

Obsahuje minimálně 8 snímků. První snímek je úvodní, poslední obsahuje zdroje. Zápatí bude obsahovat datum vzniku, název prezentace, číslo snímku a jméno a studijní skupinu předkladatele. Prezentace se přednáší, proto obsahuje hodně grafických prvků a málo ucelených vět textu. Při přednesu je vhodné používat grafické rukopisné poznámky.

## **Bibliografické citace**

Zásady bibliografických citací jsou uvedeny v ISO 690 a ISO 690-2, aktualizováno v roce 2011. O nejvhodnějším způsobu citace se poraďte se svým vedoucím práce.

### **1) Číselné citace**

Jestliže žák ve své práci cituje kteroukoli část z jiného zdroje (větu, odstavec) nebo na ni odkazuje, umístí ihned za tuto citovanou část číselný odkaz. Tento odkaz je napsán v kulatých závorkách, např. <sup>(1)</sup>. Tyto odkazy se číslují od 1 výše.

Všechny číselné odkazy uvede žák v části práce označené jako *Použité zdroje*. V této části identifikuje zdroje, z nichž citoval. Tento seznam použitých zdrojů je řazen dle číselného označení v textu, ne abecedně dle příjmení autora. Pokud se cituje vícekrát ze stejné publikace, použije se stejné číslo, které již bylo uvedeno.

### **Při uvádění použitých zdrojů se postupuje následovně**

Příklad: Na 6. straně práce bude citován odstavec, jde o 1. citaci v dané práci.  
*„Velmi důležitá je otázka oceňování investičního majetku, kde účetní předpisy upřednostňují zásadu opatrnosti realizované např. použitím principu historických cen.“ (1)*

V části práce **Použité zdroje** bude proveden zápis citované publikace:

1. BĚHOUNEK, P. *Hmotný a nehmotný investiční majetek*. 1. vyd. Ostrava: Sagit, 1997. ISBN 02-7361-608-0.

2.

atd.

### **2) Metoda poznámek**

Na jednotlivé dokumenty odkazujeme číslem poznámky (horní index), který vkládá textový editor. Odkaz na dokument, odkud čerpáme, uvedeme v poznámce pod čarou. Číslování poznámek může začínat na každé straně od čísla 1 nebo se může načítat od začátku práce.

### **3) Odkaz ve vlastním textu práce**

V textu je jmenován autor, za jeho jméno umístíme do kulatých závorek rok vydání publikace, z níž čerpáme (např. Běhounek, 1997).

## Zápis jednotlivých údajů

Příklad:

KOSEK, J. *Html – tvorba dokonalých stránek: podrobný průvodce*. 1. vyd. Praha: Grada, 1998. ISBN 80-7169-608-0.

### a) Autor

Nejčastěji se uvádí **NOVÁK, Jiří**. Je možné uvést jen iniciály křestního jména: **NOVÁK, J.** Do počtu 3 autorů se uvádějí všichni, jména se oddělují čárkou a mezi poslední dvojicí autorů se píše spojka **a**:

**WILLS, G., F. JOHNES, a G. FLETCHER.**

Pokud je autorů více než 3, uvádí se zpravidla 1. autor, za jehož jméno se použije zkratka **et al.** (et alii), nebo **aj.**

### b) Název

Při zapisování názvu publikace se řídíme názvem, který je uveden na titulní stránce. Má-li kniha název a podnázev, řídíme se pořadím uvedeným na titulní stránce a údaje oddělíme znakem: (dvojtečkou), např. **Internet: první kroky českého uživatele**. U vícejazyčných názvů se zachová pořadí z titulní stránky a mezi názvy se zapíše = (rovnítko), např. **Stará Šumava = Der Alte Böhmerwald**. Název práce je uváděn kurzívou.

### c) Číslo vydání

Možnosti zápisu:      3. vyd.  
                                    Nové rozšíř. vyd.  
                                    5. autoriz. přeprac. vyd.

U seriálových publikací je zápis podrobnější:

1995, roč. 36, č. 6  
podzim 1999, roč. 9, č. 1  
březen 1, 1998  
červenec/srpen 1999

**d) Místo vydání**

Zapíše se první místo v pořadí nebo typograficky zvýrazněné. Místo uvedené v cizím jazyce se nepočesťuje, uvádí se **Paris, London** (ne Paříž, Londýn).

**e) Nakladatelské údaje**

Zapíšeme jméno nakladatele, vynecháváme označení obchodních organizací (spol. s. r. o.; a. s.; Ltd.; GmbH).

**f) Datum vydání**

Vždy zapisujeme rok vydání.

**g) Standardní číslo**

Jde o ISBN, ISSN atd. přidělené popisné jednotce, které se zapisuje u jednotlivých publikací. Je nutné je zapsat, pokud se vyskytují, protože jednoznačně identifikují dokument.

**1) Zápis podle typu použitého zdroje**

**a) Jednosvazkové dílo (jednorázově vydávaný materiál)**

Uvádí se:

Název, číslo vydání, místo vydání, nakladatelské údaje, datum vydání.

SEIFERT, J. *Město v slzách*. 7. vyd. Praha: Čs. spisovatel, 1979.

SPUNAR, P. aj. *Kultura středověku*. 2. přepr. vyd. Praha: Akademia, 1995.

**b) Vícesvazkové dílo**

Jedná se zpravidla o citaci svazku, uvádí se:

Název, číslo vydání, číslo části (svazku), místo vydání: nakladatelské údaje, datum vydání.

**c) 1 svazek vícesvazkového díla:**

PIJOAN, J. *Dějiny umění*. 3. vyd. sv. 1. Praha: Odeon, 1987.

**d) Všechny svazky díla:**

PIJOAN, J. *Dějiny umění*. 3. vyd. sv. 1–10. Praha: Odeon, 1987–1991.

**e) Seriálová publikace**

Jedná se o denní tisk, časopis, tedy publikaci, která vychází periodicky, **citace konkrétního článku z časopisu nebo denního tisku.**

Uvádí se:

jméno autora článku, název článku, název zdrojového dokumentu, datum vydání (tj. rok, ročník, číslo výtisku), stránky, na kterých článek začíná a končí. Kurzívou je napsán zdrojový dokument.

SMEJKAL, V. Proč nový zákon?. *CHIP: magazín informačních technologií*, listopad 1999, roč. 9, č. 11, s. 54–55.

Mezi seriálové publikace, řadíme i ty, které vychází v určitých intervalech s úmyslem dalšího pokračování (časopisy, ročenky) – zapisujeme je podle modelu: *Název: podnázev*. Odpovědnost. Vydání. Údaje o vydání/číslování. Místo vydání: Jméno nakladatele, Rok-. Edice. Poznámky. Standardní číslo.

Příklad:

*CHIP: magazín informačních technologií*. Praha: Vogel, 1990 – Vychází měsíčně. ISSN 1210–0684.

**f) Citace článku ze sborníku**

Uvádí se:

název zdroje, číslo vydání zdroje, místo vydání: nakladatelské údaje, datum vydání.

Část citace, která popisuje zdrojový dokument (sborník, v němž je článek publikován), je uvedena slůvkem **In**. Stejná pravidla platí pro citaci článku z knihy či jiné monografické publikace.

DVOŘÁK, P. Na okraj Humanae vitae. In *Odvěké tabu a dnešní člověk*. Praha: Avicenum, 1971.



**g) Citace normy, zákona, vyhlášky**

ČSN 01 0197 Bibliografické citace. 2011.

*Zákon* č. 262/2006 Sb. zákoník práce.

**h) Citace z elektronických zdrojů**

**Internet**

Uvádí se:

- jméno autora stránky (je-li uvedeno). název stránky [online].  
ČR. (pokud čerpá z českých stránek), příslušná rubrika stránky
- datum citace, např. [cit. 2010-11-11]
- <URL stránky>, tj. Dostupné na: [http:// www](http://www). (celá internetová adresa)
- Příklad:
  - a) SHEMIRAMI, B. *Ready to print organizer* [online]. ©1997. Poslední revize 20. 1. 1998 [cit. 1999–12-5.]. Dostupné z: <http://www.ilap.com/nsn>.

b) *Seznam encyklopedie* [online]. ČR: Náboženství

[cit. 2007-22-2]. Dostupné z:

<http://encyklopedie.seznam.cz/heslo/140995-nabozenstvi>.

## **Použité zdroje**

V těchto pokynech nelze obsáhnout všechny výjimky, které se mohou vyskytnout při uvádění bibliografických citací. V případě nejasností je třeba použít ČSN ISO 690 (01 0197).

BOLDIŠ, Petr. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 1 – Citace: metodika a obecná pravidla*. [online]. 2011. Dostupné z: <http://www.boldis.cz/citace/citace1.ps>

BOLDIŠ, Petr. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 2 – Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentů*. [online]. 2011. Dostupné z: <http://www.boldis.cz/citace/citace2.ps>.

KYASOVÁ, M. aj. *Metodika k přípravě absolventské práce při ukončení studia na vyšších zdravotnických školách*. Brno: Institut pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví, 1999.

MICHALÍK, P. - ROUB, Z. - VRBÍK, V. *Zpracování diplomové práce na počítači*. Plzeň: Fakulta pedagogická ZČU, 2000.

## **Přílohy**

Přílohy slouží k doložení věrohodnosti použitých metod a prezentovaných výsledků. Přílohy (grafy, tabulky, použité dotazníky, obrazový materiál, apod.) musí korespondovat s textem, v němž se na ně autor odvolává. Řadí se postupně v tom sledu, jak se na ně v textu odvolává. Proto jsou průběžně číslovány.

## **Obhajoba absolventských prací**

### **1) Odevzdání a posudek absolventské práce**

Student odevzdá dva výtisky v pevné vazbě a jednu její elektronickou verzi.

Vedoucí absolventské práce a oponent vypracují hodnocení práce, kde na závěr uvedou i stupeň klasifikace: výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl. Oponenta absolventské práce může navrhnout také sám student, ale jeho návrh podléhá schválení vedoucího absolventské práce. Jinak oponenta navrhuje vedoucí práce. Podle charakteru tématu a předložené práce může být oponentů i více.

Student má právo alespoň pět pracovních dnů před termínem obhajoby seznámit se prostřednictvím vedoucího práce s písemným zněním posudků oponenta a vedoucího práce. Student je tak upozorněn na problematické části práce, aby se k nim mohl vyjádřit v průběhu obhajoby.

Na absolventské práci se posuzuje význam práce a její užitečnost pro praxi, obsah práce, úprava práce a samostatnost při jejím zpracování.

### **2) Obhajoba absolventské práce**

Studenti mají 20 minut na přípravu obhajoby a 20 minut trvá vlastní obhajoba. Vedoucí práce představí zkušební komisi studenta a téma práce.

Prvních asi sedm minut student seznamuje komisi s tématem a obsahem své absolventské práce. V druhé části vymezeného času student odpovídá vedoucímu práce, oponentu i zkušební komisi.

Studenti si k obhajobě přinesou vlastní výtisk své práce a posudky od vedoucího a oponenta.